

**OGÓLNE WYTYCZNE ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE SPOSOBU WYKONANIA  
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

**1.1.** Przedmiot zamówienia polega przede wszystkim na aktualizacji **kompleksowej dokumentacji technicznej** w tym między innymi projektu budowlanego, projektu wykonawczego, towarzyszących projektów branżowych niezbędnych do realizacji celu przedmiotu zamówienia wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji, spełniającej obowiązujące przepisy prawa.

**1.2.** Wykonawca ma obowiązek opracowania materiałów, które pozwolą na **uzyskanie opinii, uzgodnień, pozwoleń, decyzji** oraz warunków technicznych przebudowy / budowy infrastruktury wymaganych przepisami. Korespondencja prowadzona w tym zakresie przez Wykonawcę musi być na bieżąco przekazywana do wiadomości Zamawiającemu, a **uzyskane opinie/uzgodnienia/warunki/pozwolenia/decyzje muszą zawierać w treści zapis, iż opinia/uzgodnienie/warunki/pozwolenie/decyzje wydawane są na rzecz:**

**Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad**

ze wskazaniem adresu do korespondencji:

**Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Zielonej Górze  
ul. Bohaterów Westerplatte 31, 65-950 Zielona Góra.**

**1.3. Uzyskanie decyzji administracyjnej:**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów i materiałów niezbędnych do złożenia wniosku o wydanie decyzji administracyjnej. Wniosek wraz z dokumentami Zamawiający składa osobiście w siedzibie Organu. Wykonawca w ramach przedmiotu umowy zobowiązany jest do czynnego udziału w postępowaniu administracyjnym i dokonywania niezbędnych wyjaśnień, poprawek zgłaszanych przez Organ, umożliwiających wydanie decyzji.

**1.4.** Ustanowiony przez Wykonawcę proces prac projektowych musi mieć odzwierciedlenie w **harmonogramie prac projektowych** zatwierdzonym przez Zamawiającego i będzie stanowił podstawę kontroli postępu prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Harmonogram prac projektowych należy przekazać Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 14 dni od podpisania umowy. Harmonogram musi zawierać:

<b>HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH</b>		
<b>Nazw zadania..... Nazwa etapu itp.....</b>		
L.p.	Wykaz opracowań projektowych zgodnie z ustanowionym procesem prac projektowych	Termin przekazania opracowań [dd-mm-rrrr]

Zmiany w harmonogramie prac projektowych można dokonać tylko w przypadku dochowania terminów umownych i po złożeniu przez Wykonawcę pisemnej uzasadnionej prośby, która musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

### 1.5. Dokumenty projektu.

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Zamawiający tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Do dokumentów projektu zalicza się następujące dokumenty:

- notatki i protokoły z narad / spotkań,
- korespondencję pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę.

### 1.6. Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia.

Opracowania projektowe będące przedmiotem zamówienia, uznaje się za wykonane zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, jeżeli przekazane protokołem przekazania opracowania projektowe zostaną przejęte bez uwag. Tylko takie opracowania projektowe podlegają odbiorowi, potwierdzeniem którego jest protokół odbioru sporządzony przez Zamawiającego.

Podstawowym dokumentem do dokonania odbioru opracowań projektowych jest **Protokół odbioru**, który sporządzany jest przez Zamawiającego po uprzedniej weryfikacji Dokumentów do odbioru (protokołu przekazania wraz z załącznikami).

**Protokół przekazania** sporządzany przez Wykonawcę zawierać musi zostać sporządzony zgodnie z następującym:

<b>Protokół PRZEKAZANIA</b>	
z dnia.....	
Zgodnie z zapisami Umowy nr ..... z dnia .....	
Wykonawca .....	(dane Wykonawcy zgodnie z umową)
przekazuje Zamawiającemu.....	
(dane Zamawiającego zgodnie z umową)	
następujące opracowania pn. : .....	
- .....	- .....ilość [j.m.];
- .....	- .....ilość [j.m.];
- .....	- .....ilość [j.m.].
Załączniki:	
a) Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu zamówienia,	
b) Oświadczenia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia,	
c) Rozliczenie przekazywanych prac projektowych zgodnie z ofertą Wykonawcy.	
UWAGI.....	
.....	
WYKONAWCA .....	ZAMAWIAJĄCY .....
(podpis i pieczętka)	(podpis i pieczętka)
.....r.	.....r.
(miejscowość)	(miejscowość)
(data sporządzenia)	(data wpływu)



**Załączniki do protokołu przekazania** muszą być kompletne i zgodne z Formularzem Cenowym i wykazem zawartym w protokole i w szczególności muszą zawierać:

- kompletne opracowania projektowe zgodnie z Formularzem Cenowym,
- oświadczenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć (zgodnie z załączonym poniżej wzorem oświadczenia o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących w skład przedmiotu umowy),
- oświadczenia dotyczące zgodności opisu przedmiotu zamówienia z wymogami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zgodnie z załączonym wzorem (w przypadku zmiany przepisów prawa w razie konieczności treść oświadczenia może ulec modyfikacji)
- rozliczenie przekazywanych prac projektowych zgodnie z ofertą Wykonawcy,
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego.

**Oświadczenie o kompletności przekazywanych opracowań wchodzących  
w skład przedmiotu zamówienia**

Imię (Imiona) .....  
Nazwisko .....  
Nazwa i adres .....  
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

Oświadczam, że w ramach realizowanej umowy nr ..... z dnia ..... dla zadania:  
.....,

Wykonawca wykonał opracowania:

- .....,
- .....,

wchodzące w skład przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

.....r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis)

**SPECJALISTA**

mgr inż. Irena Lutowska

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
DOKUMENTACJI**

mgr inż. Maciej Janecki

**Oświadczenia dotyczące  
opisu przedmiotu zamówienia**

Imię (Imiona) .....  
Nazwisko .....  
Nazwa i adres .....  
(dane Wykonawcy zgodnie z umową)

W związku z wykonywaniem czynności dotyczących postępowania o udzielenie przez GDDKiA zamówienia publicznego dla wyłonienia Wykonawcy robót budowlanych dla zadania pn.:

„ ..... ”,

niniejszym oświadczam, iż sporządzona dokumentacja przetargowa umożliwiająca przeprowadzenie postępowania w trybie zamówienia publicznego, pozwalającego na wyłonienie Wykonawcy robót, została opracowana w sposób zgodny z art. 29, 30 oraz 31 ustawy Pzp, tj.:

a) jednoznacznie i wyczerpująco, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty;

b) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji;

c)\* bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia;

lub

c)\* poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, gdyż jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”;

d)\* z zachowaniem cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy zostały uwzględnione w kolejności: europejskie aprobaty techniczne; wspólne specyfikacje techniczne; normy międzynarodowe; inne techniczne systemy odniesienia ustanowione przez europejskie organy normalizacyjne. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz aprobat, specyfikacji, norm i systemów, o których mowa powyżej, zostały uwzględnione w kolejności: Polskie Normy; polskie aprobaty techniczne; polskie specyfikacje techniczne – wraz ze wskazaniem, że dopuszczone są rozwiązania równoważne opisywanym.

lub

d)\* poprzez wskazanie wymagań funkcjonalnych, z odstępieniem od opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust 1-3 ustawy Pzp;

.....r.  
(miejsowość) (data)

.....  
(podpis)

\*niepotrzebne skreślić